

放課後児童健全育成事業加入申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

匝瑳市教育委員会 あて

〒289-2141

住所 匝瑳市八日市場ハ 793-35
 保護者等 氏名 匝瑳 太郎
 電話 0479-73-0094

放課後児童健全育成事業に加入したいので、匝瑳市放課後児童クラブ条例第6条第1項の規定により下記のとおり申し込みます。

記

児 童 の 氏 名	ふりがな <i>そうさいちろう</i>	性 別	男・女	
	<i>匝瑳 一郎</i>	生 年 月 日	平成 <i>30</i> 年 <i>1</i> 月 <i>23</i> 日	
児童の在学する学校	匝瑳市立 <i>〇〇</i> 小学校	学 年 ・ 学 級	第 <i>3</i> 学年 <i>1</i> 組 ※新学年を記入	
		担任教諭氏名	※未定の場合は空欄	
利用を希望する理由	<i>両親及び祖父母が就労しているので、放課後に家庭で子供の保護・保育ができないため</i> ※具体的な理由を記入してください			
放課後児童クラブの名称	<i>〇〇</i> 児童クラブ	利用区分		<i>1</i> 月曜日から金曜日まで
				2 月曜日から土曜日まで
家 族 構 成	続柄	氏 名	年齢	職業
	父	<i>匝瑳 太郎</i>	<i>〇〇</i>	<i>会社員 (株)ソウサ (73-00**)</i>
	母	<i>匝瑳 花子</i>	<i>〇〇</i>	<i>パート (有)ソウサ (73-00**)</i>
	弟	<i>匝瑳 二郎</i>	<i>〇</i>	<i>児童 〇〇小学校 (3年1組)</i>
	祖父	<i>匝瑳 槇次郎</i>	<i>〇〇</i>	<i>自営業 〇〇造園 (73-00**)</i>
	祖母	<i>匝瑳 鶯子</i>	<i>〇〇</i>	<i>自営業 〇〇造園 (73-00**)</i>
※同居の家族を全て記入してください。 同居の家族とは、一緒に住んでいる祖父母・おじ・おば・兄弟姉妹等をいいます。				
児童の健康状態	※裏面『健康状態等調査書』に記入してください。			
緊急連絡先（電話番号）	<i>①母携帯 090-1234-567* ②父携帯 090-9876-543*</i> ※緊急時連絡先は優先順に2つ以上記入してください。			

延長保育の希望の有無	<i>有</i> 無	延長保育を希望する期間	※裏面に記入
延長保育を希望する理由	<i>仕事で帰りが遅くなる時期があるため利用したい</i>		

備 考	
-----	--

※年齢については、年度当初から入所する場合は、令和8年4月1日現在（予定）で記入してください。年度途中の場合には、申請日現在の状況を記入してください。

注意：利用区分の土曜日については、申請書類等により土曜の利用資格について審査したうえで、ご利用していただくようになりますのでご注意ください。

※ 該当する項目に☑を記入してください。

健康状態等調査書

【記入例】

【加入児童の健康状況】※本書を参考に児童への支援を行いますので、記入内容については省略せず毎年度詳細に記入してください。

1. 体の状態（病気・事故の後遺症・医師の注意など）

*平熱は何度ですか。（ 36.8 ℃）注意：発熱の場合は保護者へ連絡します。

*今まで大きな病気をしたことがありますか。（ はい いいえ ）

『はい』の場合：病名（ ）

現在の状況（完治 経過観察中 治療中 ）

*体質について、よくある症状はありますか。（ はい いいえ ）

『はい』の場合：アトピー性皮膚炎 アレルギー性皮膚炎 ぜんそく

ひきつけ その他（花粉症）

*食物アレルギーはありますか。※[]内に除去しなければならない食品を記入してください。

（ はい[たまご、牛乳] いいえ ）

上記について注意することはありますか。

スギの時期（1月から5月）は、メガネやマスクの着用をお願いします。

2. 心の状態や生活面について 集団生活が苦手など気になることがありますか。

友達とかかわることが少し苦手です。大きい音が苦手です。

3. 手帳の有無

身体障害者手帳（ 有 ・ 無 ） 療育手帳（ 有 ・ 無 ）

※有の場合 手帳の写しを添付してください。

4. 特別支援学級在籍の有無（ 有 ・ 無 ）※ことばの教室は除きます。

5. その他（児童クラブへ加入後注意することがありますか。）

特になし

【兄弟姉妹の児童クラブ利用の有無】（ 有 ・ 無 ）

有の場合

児童氏名： <u>厩瑛次郎</u>	学年： <u>1</u> 年生	児童氏名：	学年： <u> </u> 年生
-------------------	-----------------	-------	--------------------

【申込時における利用予定について】（※申込時点の予定で回答してください。）

1. 週あたりの利用日数 1週間のうち、4日利用する予定（1日～6日で回答）

2. 8月の利用予定（ 利用する予定 ・ 休所する予定 ）

※上記は申込時の予定確認です。8月に休所する場合は別途休所届を提出してください。

【登録区分等】登録する利用区分等について☑をしてください。

1. 利用期間（ 年間を通して利用 ・ 長期休暇のみ利用 ）

2. 利用登録する月（ 4月から翌年3月まで ・ 4月から8月まで ）

3. 延長保育利用月 下の表で延長保育利用の登録をする月に☑をしてください。

登録月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
3. 延長登録	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

《参考》（※）長期休業期間：学年始め（4/1～4/6）、夏季（7/21～8/31）、冬季（12/24～1/5）、学年末（3/26～3/31）

【必ずご確認ください】 本書への記入内容をもとに利用区分等を登録します。利用日数に関わらず、登録内容に応じた受託料額を負担いただく登録制となるため、提出前に記入内容に間違いがないか必ずご確認ください。申込書を提出後に登録内容を変更する場合は、利用区分等変更届出を変更する月の前月15日までに提出してください。