資料６

第4次匝瑳市行政改革大綱実施項目一覧（令和2年度～令和5年度）

1　持続可能な財政基盤の確立

整理番号	実施項目	担当課	実施計画年度	実施状況	実績額（円）	主な取組内容
1-1-1	第2次匝瑳市財政健全化計画の推進 【財政健全化計画の全体実績額】	財政課、各課	R2-5	△	718,603,000	
1-1-1	第2次匝瑳市財政健全化計画の推進 【職員による訪問徴収】	財政課、各課	R2-5	△	54,694,000	●匝瑳市市税等徴収計画に基づき、市税及び国民健康保険税の滞納額の削減を図るため、7級職員で構成する「滞納整理特別対策班」により、10月・2月に集中的な臨戸徴収を実施し、全庁を挙げての推進体制を強化した。
1-2-1	匝瑳市市税等徴収計画に基づく市税及び国民健康保険税の収納率の向上	税務課	R2-5	○	37,846,000	●納税者の納付機会を拡大するため、毎月2回の日曜納付窓口と毎月1回の夜間納付窓口を開設し、納付しやすい環境の整備に努めた。 ・文書催告　計17，753件 ・職員による訪問催告　計159件 ・徴収金額　計7，869，479円　等 ●新たな納付方法として、スマホ決済アプリによる納付方法を整備した。（R4年度～）
1-2-2	介護保険料、保育所保育料、給食費等の債権回収の各課連携強化等による税以外の未収金の収入確保【一般会計】	財政課、市民課、福祉課、学校教育課、各課	R2-5	○	（10,217,000）	●夜間の納付窓口の開設等による納付機会の拡大や、定期的な臨戸徴収の実施等により、徴収の強化に努めた。 ・保育所負担金　5，376，000円 ・給食費負担金　1，968，280円 ・市営住宅使用料　1，521，100円 ・育英資金　1，331，620円　等
1-2-2	介護保険料、保育所保育料、給食費等の債権回収の各課連携強化等による税以外の未収金の収入確保【特別会計】	財政課、市民課、福祉課、学校教育課、各課	R2-5	○	5,045,000	●介護保険料について、滞納繰越分の収入未済額を減少させた。
1-2-3	広報紙、ホームページ、循環バス等の広告利用の促進	秘書課、環境生活課、各課	R2-5	○	（446,000）	●広報そうさ及び市ホームページにおいて有料広告の掲載を行った。 ・収入額（実績額は各年度における前年度からの増加額により算出） ・広報そうさ　計3，715，000円 ・市ホームページ　計1，362，500円 ●循環バスへの広告掲載について、広報そうさ及び市ホームページにより周知を行った。
1-2-4	ふるさと納税の推進	企画課	R2-5	○	（11,040,000）	●寄附件数増加のため、市ホームページ及びふるさと納税ポータルサイトにて広報を実施したほか、返礼品の研究及び新規返礼品開拓のための事業者訪問を実施した。 ・寄附件数　計8，476件 ・寄附金額　計100，309，000円（実績額は各年度における前年度からの増加額により算出）
1-2-5	未利用市有地の売却・貸付	財政課	R2-5	○	（23,229,000）	●事業実施が見込まれない市有地の売却を行った。 ・売却件数　計14件 ・売却面積　計3，175．01㎡
1-2-6	遊休資産の活用	財政課	R2-5	△	（2,450,000）	●校務用・教育用端末再資源化事業として、学校における使用年数を経過したパソコン関連機器を売却した。（R3年度） ・収入額　460，000円 ●更新等により不要となった消防車両3台を官公庁オークションで売却した。（R4年度） ・収入額　1，990，000円
1-2-7	使用料の見直し	財政課、各課	R2-5	△	（0）	●生涯学習センター、ふれあいスポーツランド及び野手浜総合グラウンドについて、減免基準の見直しを行った。（R3年度）
1-2-8	公の施設の使用料減免基準の見直し	財政課、各課	R2-5	△	（732,000）	
1-2-9	税収基盤の拡大	企画課、財政課、商工観光課、各課	R2-5	△	0	●転入者マイホーム取得奨励金交付事業により、移住定住を促進した。 ・交付件数　計94件、交付額　計44，750，000円 ・事業による転入者数　計220人 ●移住相談を対面・及びオンライン（Zoom）にて実施した。 ●千葉県及び関係市町村と連携し、移住・定住イベントを実施又は参加した。 ●移住支援補助金及び結婚新生活応援事業補助金を新設した。（R5年度） ●企業誘致を促進するため、条例に基づき、3，000万円以上の固定資産の投下があった場合に、奨励措置として5年間の固定資産税の免除を行った。 ・奨励措置適用事業所数　計7事業所
1-2-10	公共施設等における広告収入の確保	財政課、各課	R2-5	△	（360,000）	●広告付き地図案内板（市役所ロビー設置）により広告収入を確保した。
1-2-11	協賛金等の募集による収入確保	財政課、各課	R2-5	×	（0）	
1-2-12	クラウドファンディングによる財源確保	財政課、各課	R2-5	×	（1,077,000）	●パークゴルフ場　クラウドファンディング　5件　計77，000円（R2年度） ●企業版ふるさと納税　1，000，000円（R2年度）

1-3-1	行政評価システムによる事務事業の見直し	企画課、各課	R2-5	△	0	●第2次匝瑳市総合計画実施計画策定の基礎資料として作成する主要個別事業計画兼簡易事務事業評価において、各課等で実施している事業の妥当性、有効性、効率性等を評価することを通じて事務事業の見直しを実施したとともに、本市に合った行政評価システムの確立のため、課題整理及び制度・手法の調査研究を行った。
1-3-2	枠配分方式による予算編成	財政課、各課	R2-5	△	(174,200,000)	●枠配分方式の実施により、各課等に一定額の予算を配分することで、歳入に見合った歳出構造の構築に努めた。また、調整率の設定による枠配分額の減額を実施し、歳出削減を図った。 ・削減額及び調整率(対象経費は経常的経費が中心) ・令和2年度 39,511,000円(調整率3%) ・令和3年度 69,535,000円(調整率5%) ・令和4年度 65,154,000円(調整率5%) ・令和5年度 0円(調整率0%、枠配分方式は維持)
1-3-3	庁用車の効率的な使用による台数の抑制	財政課、各課	R2-5	△	(0)	●使用状況を把握し効率的な使用を促進したほか、各課配置の庁用車について計4台の削減を行った。 ・庁用車台数 令和3年度末 84台 令和5年度末 80台 ●計画的な車両更新により、経済性及び環境性能の高い車両に更新を行った。
1-3-4	年間を通じた節電対策	財政課、各課	R2-5	○	(21,083,000)	●各課等で積極的に節電への取組を実施したほか、本庁、支所及び公の施設(合計11施設)について、PPS(特定規模電気事業者)からの電力供給を受けることで、電気料金の削減を図った。
1-3-5	補助金等の適正化	財政課、各課	R2-5	○	(11,302,000)	●令和3年度当初予算編成において、一定額以上の市単独事業補助金について、原則10%の削減を行った。 ・削減額 9,249,000円 ●各課等で所管する補助金等について、積極的な見直しを行った。
1-3-6	匝瑳市国民健康保険特別会計の財政健全化	市民課	R2-5	○	15,356,000	●特定健康診査・特定保健指導及び人間ドック助成等の保健事業及び診療報酬明細書(レセプト)内容点検の実施により、法定外の一般会計繰出金を抑制し、国民健康保険の財政健全化を図った。
1-3-7	匝瑳市病院事業の経営健全化	市民病院	R2-5	○	1,056,000	●経営健全化に繋げるため、関係機関との連携・協力による医師の確保に努めたほか、外来患者に対する定期検査の実施及び病床数の削減による経営の効率化を行った。 ・医師採用延べ人数 6人
1-3-8	匝瑳市公共施設等総合管理計画の推進	財政課、各課	R2-5	△	0	●公共施設の健全性を維持しつつ、長寿命化を図ることにより経費の縮減に努めた。 ●施設管理の現状を踏まえた適切な管理方針を示すため、計画の改訂を実施した。(R4年度)
合 計					832,600,000	

2 市の役割の再構築

整理番号	実施項目	担当課	実施計画年度	実施状況	実績額(円)	主な取組内容
2-1-1	匝瑳市市民協働指針等による協働の推進	環境生活課、各課	R2-5	△	-	●市民提案型事業を実施し、地域の活性化や課題解決を図った。 ・子どもまちづくり提案型 5件 ・団体ステップアップ支援 1件 ・新団体設立支援 1件 ●地域活動団体登録数 21団体(R5年度末時点) ●ボランティアキャンペーンを開催し、協働の手法を意識したまちづくりやボランティア等への参加意識向上を図った(R4年度～)
2-1-2	協働を推進するための行政情報の提供	秘書課、環境生活課、各課	R2-5	○	-	●広報誌「広報そうさ」を毎月1日に14,000部発行。 ●市ホームページを通じて、市民に常に新しい行政情報の提供を行った。 ・新規作成 計1,679ページ ・更新 計4,320ページ ・削除 計1,116ページ ●SNS「エックス」を通じて、即時性のある情報の発信を行った。 ・発信回数 計557回 ●市公式「LINE」アカウントの運用を開始した。(R5年度～) ・友だち人数 716人、メッセージ配信 50件
2-1-3	協働を推進するための政策決定過程の公開	総務課、各課	R2-5	○	-	●設置根拠を法令又は条例に置く附属機関及び市民等を構成員とする会議について、市ホームページ上で会議結果を公表した。 ・公表している会議体の数 55 ・公表中の会議結果の数 540
2-1-4	多様な主体との連携	環境生活課、各課	R2-5	○	-	●デマンド型交通の運行にあたり、タクシー事業のノウハウを有するタクシー事業者にデマンド型交通の運行業務及びオペレーター業務を委託し、事業者所有の既存車両及び事業者の市内の地理・道路状況に対する知識を有効に活用し、市民サービスの向上及び行政運営の効率化を図った。
2-2-1	指定管理者制度等による民間活力の活用	企画課、総務課、財政課、各課	R2-5	△	-	●のさか望洋荘跡地の利活用を進めるため、民間事業者の募集を行い、匝瑳市のさか望洋荘利活用事業者選定審査会における審査等を経た上で利活用を行う事業者を決定し、宿泊施設としての跡地利活用を実現した。
合 計					0	

3　組織機構等の見直し

整理番号	内容	担当課	実施計画年度	実施状況	実績額（円）	主な取組内容
3-1-1	行政需要の変化に対応した効率的な組織機構の見直し	総務課	R2-5	○	-	●死亡に係る遺族の負担軽減及び市民にとって利用しやすい行政窓口の構築を図るため、死亡に関する手続きをワンストップで行う「おくやみコーナー」を設置した。（R3年度） ●令和5年4月1日付けで産業振興課を再編し、農林水産課（振興班・農業戦略室）及び商工観光課（商工観光班・企業立地推進室）を設置した。（R4年度） ●令和6年4月1日付けでゼロカーボン推進課（温暖化対策班・脱炭素推進室）を新設した。（R5年度）
3-1-2	既存の附属機関等の活用	総務課、各課	R2-5	×	-	
3-2-1	事務事業マニュアルの運用・見直し	総務課、各課	R2-5	△	-	●業務マニュアルの見直しを実施することで、課内における事務処理の情報共有を図り、併せて人事異動等に伴う業務の引き継ぎ事務の円滑化を図った。
3-2-2	ICTを活用した業務の推進	企画課、各課	R2-5	△	-	●優先的にオンライン化すべき行政手続（12手続 介護関係・被災者支援関係）について、申請手続等をオンライン化し、運用を開始した。（R4年度） ●オンラインによるマイナンバーカードの交付予約を可能とするため、「マイナンバーカード交付予約・管理システム」を導入し、運用を開始した。（R5年度）
3-2-3	RPAを活用した業務の推進	企画課、各課	R2-5	×	-	
合　計					0	

4　定員及び給与の適正化・人材育成の推進

整理番号	内容	担当課	実施計画年度	実施状況	実績額（円）	主な取組内容
4-1-1	第4次匝瑳市定員適正化計画の策定及び推進	総務課	R2-5	○	-	●第4次匝瑳市定員適正化計画に基づき、適正な定員管理に努めた。 ・目標値　311人（令和6年4月1日時点） ・実績値　298人
4-1-2	会計年度任用職員の活用	総務課、各課	R2-5	△	-	●一時的な業務量の増大を招く臨時的な業務や施設管理等の定型的な業務等について会計年度任用職員を配置し、人件費の抑制を図った。 ・令和5年4月1日時点配置人数（一般会計） ・フルタイム会計年度任用職員　86人 ・パートタイム会計年度任用職員　241人
4-1-3	常勤特別職職員の給与適正化	総務課	R2-5	○	(8,629,000)	●市長、副市長及び教育長の給料月額及び期末手当の減額措置を実施した。 ・給料月額削減額　計6，678，000円（削減率 市長10%、副市長5%、教育長5%） ・期末手当削減額　計1，951，000円（削減率 市長5%、副市長5%、教育長5%）
4-1-4	一般職職員の給与適正化	総務課	R2-5	○	(3,422,000)	●管理職手当について、5%の削減措置を実施した。
4-1-5	時間外勤務の抑制	総務課、各課	R2-5	△	-	●各所属における業務の効率化への取組や、週1回の「ノー残業デー」の実施等により、時間外勤務の抑制を図り、時間外勤務手当の抑制に努めた。
4-1-6	非常勤特別職職員の報酬の見直し	総務課	R2-5	×	-	
4-2-1	新たな人材育成計画の策定及び推進	総務課	R2-5	○	-	●総合的な人材を育成するために各種研修を実施したほか、自主研修グループに助成を行った。 ・東総地区広域市町村圏事務組合共同研修　計217人 ・千葉県自治研修センター各種研修　計138人 ・全国地域リーダー養成塾　計4人 ・庁内研修　計711人　等
4-2-2	人事評価制度の推進	総務課	R2-5	○	-	●能力評価と業績評価による人事評価を行った。
合　計					0	
第4次行政改革大綱実績額　総　計					832,600,000	

※（　）…1-1-1【財政健全化計画の全体実績額】との重複項目のため、計算から除外する額。

※各推進項目の実施状況のうち、○は実施、△は一部実施、×は未実施を表しています。