

# 税務証明書等交付申請書 (固定資産証明書を除く)

匝瑳市長 あて

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住 所	電話番号 - -	
	氏 名		
納税義務者  〔どなたの証明書が 必要ですか〕	住 所		
	フリガナ	生年月日	
	氏 名	T・S・H・R 年 月 日	
	申請者との 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同一世帯者( ) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他( )	

- ※ 本人以外が申請する場合には承諾書又は委任状が必要です。ただし、同一世帯の方は不要です。
- ※ 軽自動車税納税証明書及び 4. 営業証明書の場合、承諾書又は委任状は不要です。
- ※ 必要とする証明書番号を○囲みしてください。
- ※ 該当する□に☑してください。

1	所得証明書	通	年中の所得 ( 年度分)	<input type="checkbox"/> 一般用 <input type="checkbox"/> 児童手当用
2	課税(非課税)証明書	通	年度分	
3	納税証明書	通	<input type="checkbox"/> 市県民税(法人市民税) 年度分 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	
			<input type="checkbox"/> 完納証明書(市補助金申請用)	
			<input type="checkbox"/> 軽自動車税 車両番号( )	
4	営業証明書	通		
8	閲 覧	件	申告書 ( 年度分)	
10	その他の証明書	通	<input type="checkbox"/> 申告用納付額証明書( 年分)【国保・介護・後期】 <input type="checkbox"/> その他( )	

- ※ 申請者確認……免許証 ・ 在留カード ・ 個人番号カード ・ 身分証明書 ・ 資格確認書  
その他( )

受付者

件数	枚数	手数料
		円

無 料

# 承諾書

私は、表記の申請者を代理人と定め、  
表記の証明書の交付申請及び受領をする  
ことを承諾します。

令和 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(自署又は記名押印)

匝瑳市長 あて