

会 議 名	令和6年度 第2回 匝瑳市地域公共交通活性化協議会
日 時	令和6年6月26日(水) 14:00~15:00
場 所	市民ふれあいセンター 2階会議室
出 席 者	<p>【委員】 (出席:15名) 勝又会長、藤井副会長、増田委員、菊間委員、林委員、高根澤委員、太田委員、加藤委員、笹本委員、崎山委員、高山委員、橋口委員、伊藤委員(代理出席:南副主査)、齋藤委員、上田委員</p> <p>(欠席:7名) 平山委員、成田委員、越川委員、渡辺委員、高橋委員、伊藤委員、井上委員</p> <p>【事務局】 匝瑳市環境生活課市民協働班 岩瀬環境生活課長、椎名統括、米本主査補</p>
会 議 概 要	1 開会 2 会長あいさつ 3 議事 (1) 地域間幹線系統確保維持計画(案)について (2) 地域内フィーダー系統確保維持改善計画(案)について (3) デマンド型交通の利用状況について (4) 市内循環バス利用者アンケート調査について (5) その他 4 閉会
会 議 資 料	資料1 匝瑳市地域公共交通活性化協議会委員名簿 資料2 令和7年度匝瑳市地域公共交通計画 別紙(地域間幹線)(案) 資料3 地域公共交通計画認定申請書(案) 資料4 匝瑳市デマンド型交通利用者登録状況等報告書 資料5 匝瑳市市内循環バス利用者アンケート調査業務委託仕様書 資料6 匝瑳市市内循環バス利用者アンケート調査票項目(案)

会議結果概要

(1) 地域間幹線系統確保維持計画（案）について

資料2について事務局から説明後、路線バス多古本線の現状について報告後、質疑応答

会 長	・ 事務局の説明、報告が終わりました。御意見、御質問等がございましたら、お願いいたします。
委 員	・ 2ページ16の協議会構成員について、協議会委員の団体名・役職名の記入をお願いします。
事 務 局	・ 失礼しました。追記修正させていただきます。
会 長	・ その他、御意見、御質問はございますか。それでは、御意見、御質問がないようでしたら、質疑を打ち切らせていただきます。本件につきましては、一部修正をし、決することに御異議ありませんか。
委 員 一 同	・ 異議なし。
会 長	・ ありがとうございます。続いて、議事2に移ります。

(2) 地域内フィーダー系統確保維持改善計画（案）について

資料3について事務局から説明後、質疑応答

会 長	・ 事務局の説明が終わりました。御意見、御質問等がございましたら、お願いいたします。
委 員	・ 補助金申請の事務手続きについて、どちらが行っていたのか。
事 務 局	・ 運行事業者が行っていました。
委 員	・ 補助金申請の事務手続きについて、市で行っていただきたい。
事 務 局	・ 運行事業者から必要書類をいただいたうえで、原案を市で作成します。
会 長	・ その他、御意見、御質問はございますか。それでは、御意見、御質問がないようでしたら、質疑を打ち切らせていただきます。本件につきましては、原案のとおり決することに御異議ありませんか。
委 員 一 同	・ 異議なし。
会 長	・ ありがとうございます。続いて、議事3に移ります。

(3) デマンド型交通の利用状況について

資料4について事務局から説明後、質疑応答

会 長	・ 事務局の説明が終わりました。御意見、御質問等がございましたら、お願いいたします。
副 会 長	・ 乗合率が約1.20という数字が出てきているが、夫婦で乗った場合と他人同士で乗合が成立した場合の意味合いは違うため、どういう使い方をされているか把握してはどうでしょうか。また、匝瑳市では、北部エリアと南部エリアで運行地域が広いので、乗合いを成立させるための運行の効率化について、運行事業者から話を伺って、乗合率を上げていただきたい。それともう一点、タクシー券の活用からデマンド型交通への切り替えが、まだ見えていません。本来、タクシー券を使い終わった後は、デマンド型交通への切り替えを想定していたが、数値上現れていません。両方を運用していて、わかりにくいところもあり

	<p>ますが、事務局のほうで、関係性を把握していただきたいです。</p>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・ タクシー券もデマンド型交通につきましても、数値を押さえておりますので、5年度の実績値から傾向等を確認していきたいと思えます。
会長	<ul style="list-style-type: none"> ・ その他、御意見、御質問はございますか。それでは、御意見、御質問がないようでしたら、質疑を打ち切らせていただきます。続いて、議事4に移ります。

(4) 市内循環バス利用者アンケート調査について

資料5、資料6について事務局から説明後、質疑応答

会長	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局の説明が終わりました。御意見、御質問等がございましたら、お願いいたします。
委員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運転免許証の有無の調査項目について、無の場合は、元々持っていないのか、持っていたが返還したのかを把握してはどうですか。
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託業者から意見を伺い、見直しを検討します。
委員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託事業者がバスに乗り込んで、お客様1人1人に調査票を配って回収されるというやり方でよろしいですか。
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・ はい、令和2年度に実施した形と同じ形で考えております。
委員	<ul style="list-style-type: none"> ・ ワゴン車を導入し運行した際に、お客様が乗り切れなかった事案がありました。そうなった場合は、当然お客様優先ですか。
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・ はい、その方向で考えております。委託業者とその点も確認させていただき、アンケート調査実施前に運行事業者2社にお声かけいたしますので、そういった点も踏まえて、事前打合せをさせていただきたいと思えます。
副会長	<ul style="list-style-type: none"> ・ 調査票としては、項目数に限界があるという事は理解しているのですが、今回の委託が満足度調査という事で、利用者の満足を何で測るかといった時に、使って良かったという総合満足度だけわかればいいのか。もしくは、項目の中に改善点という項目があり、全部折り込まれてしまう可能性もあります。そういった時に、この満足度評価との関連性をどういう風に分析されるか、改善点のメニューがたくさんある中で、満足度評価といったものとリンククロスさせようとする、難しいです。特に1番改善してほしいものを主として折ってもらうのであれば、満足度の部分がやや満足、やや不満になってきた時に、そのやや不満を改善するための改善点はなんですか、という聞き方であれば、どれか1つとか、何を最大限知りたいかといったところと、次なる手順でこう変えたいといった時に、プライオリティをきちんとわかるような形で評価できるような選択肢の選択のさせ方、メニューはあっても良いですが、こういった点に配慮していただけるといいかと思えます。また、デマンド型交通の項目について、何の評価のために必要なのかといったところです。バス停まで歩くのが難しいため、ご自宅までピックアップしていただけるデマンド型交通にシフトするという形で、本来競合する路線の運用をしているところで、デマンド型交通との関係性を、この満足度評価とどうやって繋げる意味があるか、この辺はぜひ検討していただきたい。しなくても構わないから、その代わりに何か違う形で、今回の評価指標といったところで、事業の方から直接繋げるような項目を

事務局	<p>10項目で検討するという考え方もあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> 改善点につきましては、満足以外を選択された方が1つ改善するとしたら、どういった点が一番大きいかを選択してもらおう方向で検討します。もう1点、デマンド型交通についてですが、市内循環バスの利用者に対して行うアンケート調査ですので、デマンド型交通を知っているかどうか、もっとバスに関連した項目にするか検討してみたいと思います。
副会長	<ul style="list-style-type: none"> デマンド型交通を知っているかどうかではなく、ビンゴ形式の調査票を渡す際に案内チラシを添付するでも構わないです。そういった面では、年間バスを使っても良いし、デマンド型交通を使っても良いです。よりシームレスになるようなものを選択してくださいという、公共交通を利用する利用客をどんどん増やしましょうという事で一貫であれば、別に情報提供するだけでも構わないです。
委員	<ul style="list-style-type: none"> 改善点があるならば、満足点といった項目を入れてはどうですか。
事務局	<ul style="list-style-type: none"> はい、そちらの方向で調整しようと思います。
会長	<ul style="list-style-type: none"> その他ありますか。ないようですので、事務局の方で調整し、作成を進めていただければと思います。
会長	<ul style="list-style-type: none"> 続いて、議事5その他に移ります。

(5) その他について

会長	<ul style="list-style-type: none"> その他、皆様から御意見、御質問等がございましたら、お願いいたします。
事務局	<ul style="list-style-type: none"> 次回協議会のスケジュールについて、今年度に予定している事業を行うにあたり、関係事業者のご協力のお願についての2点を報告。
会長	<ul style="list-style-type: none"> その他、皆様から御意見、御質問等がございましたら、お願いいたします。それでは、御意見、御質問等がないようでしたら、質疑を打ち切らせていただきます。以上で、全ての議事が終了いたしました。お疲れ様でした。