

募集職種	事務補助
勤務区分	フルタイム勤務（1週間当たりの勤務時間が38時間45分の勤務） ※応相談
募集人数	1名
資格	必要なし
職務内容	介護認定申請受付業務等の補助（パソコンへのデータ入力、資料の整理など）
任用期間	採用日～令和7年3月31日
勤務日	週5日（毎週月曜日～金曜日） ※応相談
休日	原則土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までは休み
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 ※応相談
勤務場所	匝瑳市役所 高齢者支援課介護保険班
給与	月額170,900円～ その他の手当については、給与関係の条例、規則等の定めるところにより、支給されます。（その他、一定の条件のもと、退職手当の支給があります。）
休暇	休暇関係の条例、規則等の定めるところにより、付与されます。
社会保険	地方公務員共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。
公務災害	労働者災害補償保険法又は千葉県市町村非常勤職員公務災害補償等に関する条例に定めるところにより補償されます。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務専念義務、政治的行為の制限、営利企業への従事等の制限（パートタイム除く））
その他	給与等支給日：当月21日
申込先	〒289-2198 匝瑳市八日市場ハ793番地2 匝瑳市役所高齢者支援課介護保険班 電話番号 0479-73-0033