

戸籍証明書等の請求書(郵送用)

令和 年 月 日

匝瑳市長 あて

①必要な戸籍

※本人確認書類にある現住所への返送になります。

本籍	匝瑳市	番地
筆頭者の氏名	フリガナ	個人事項証明等の場合 フリガナ 必要な方の氏名
(生年月日) 明・大 昭・平・令	年 月 日	(生年月日) 明・大 昭・平・令 年 月 日

②請求者

住所	※平日の昼間に連絡のとれる番号をお書きください 電話番号 — —	
氏名	フリガナ	(生年月日) 明・大 昭・平・令 年 月 日

③特記事項

<input type="checkbox"/> () の () から () までの戸籍 () 通ずつ 例 (母 匝瑳花子) の (出生) から (死亡) までの戸籍
<input type="checkbox"/> () の死亡がわかる戸籍
<input type="checkbox"/> () と () の関係がわかる戸籍
<input type="checkbox"/> () から () までの住所がわかる戸籍の附票
<input type="checkbox"/> その他 以下にどのような記載がある証明が必要かご記入ください

④何が必要ですか。

	謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)	戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 一部証明 ※下記を必要とする方はチェックをつけてください。 <input type="checkbox"/> 本籍地及び筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地の表示(該当者のみ)	
戸籍	通	通		通
除籍	通	通	身分証明書 ※本人以外の請求の場合委任状が必要	通
改製原戸籍	通	通	その他()	通

⑤戸籍に記載されている方との関係

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)	
請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックを付けたうえで、請求の理由を詳細に記入してください。	
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> その他()

【その他、同封していただくもの】

(1) 手数料分の定額小為替(定額小為替はお近くの郵便局で購入し、無記入で送ってください。)

手数料: 戸籍全部事項証明書(個人事項証明書)1通450円
除籍謄本(抄本)、改製原戸籍謄本(抄本)1通750円
受理証明書、届出記載事項証明書1通350円
戸籍の附票、身分証明書1通300円

※おつりが発生した際は、切手でお返しする場合があります。

(2) 返信用封筒(切手を貼り、請求者の住所・氏名を記入してください。)

(3) 本人確認資料(運転免許証・官公署発行の写真付き証明書・健康保険証等の写し)※現住所の記載が必要です。