

## 匝瑳市農業振興地域整備促進協議会議事録

令和5年1月23日（月）

14:00～14:30

市役所2階議会棟第二委員会室

（司会）

委員の皆様、お忙しい中お集まりいただきまして誠にありがとうございます。進行を務めさせていただきます、産業振興課農政班の伊藤です。

本日の出席者は、協議会委員14名のうち13名で過半数を超えておりますので、匝瑳市農業振興地域整備促進協議会条例第6条第2項の規定により、協議会が成立したことをここに御報告いたします。

出席委員の紹介

欠席委員の報告

〈市役所産業振興課〉

課長、統括、担当者 自己紹介

（司会）

それでは、協議会を開会いたします。

会長・副会長の選任

A委員より推薦

新会長あいさつ

新副会長あいさつ

（司会）

ありがとうございました。それでは、議事に入ります。

議長については、本協議会条例第6条第1項の規定により会長にお願いいたします。

（議長）

それではしばらくの間、議長を務めさせていただきます。

さっそく議題に入らせていただきます。はじめに議題の（1）「匝瑳市農業振興地域整備計画の変更について」の審議は、重要変更となる除外3案件と軽微変更となる用途変更1案件で、合計4案件であります。

事務局からの説明が終了した後、審議をしていきたいと存じます。では、審議に入ります。

重要変更の除外 案件番号1について、事務局の説明をお願いします。

(事務局)

案件番号1 重要変更(除外)について説明いたします。

(事業概要・土地利用計画・航空写真・現況写真等)により案件説明する。

(議長)

ただいまの説明について、何か御質問・御意見はございませんか。

(B委員)

関係機関からの意見において、国営事業の名称と完了年度について誤りではないか。「既納」という漢字は「機能」で変換誤り、令和7年度ではなく令和5年度だと思います。

(事務局)

申し訳ございません。ご指摘のとおりです。資料の訂正をお願いします。

(議長)

そのほかございますか。

<なしの声>

(議長)

そのほかにないようですので、打ち切ります。

採決に入ります。

重要変更の除外 案件番号1の変更案について、適当とされる方の挙手をお願いいたします。

<挙手全員>

挙手全員(挙手多数)で本案件は承認されました。

それでは次の案件へ移ります。

(議長)

重要変更の除外 案件番号2について、事務局の説明をお願いします。

(事務局)

案件番号2 重要変更(除外)について説明いたします。

(事業概要・土地利用計画・航空写真・現況写真等)により案件説明する。

(議長)

ただいまの説明について、何か御質問・御意見はございませんか。

<なしの声>

(議長)

ないようですので、打ち切ります。

採決に入ります。

重要変更の除外 案件番号2の変更案について、適当とされる方の挙手をお願いいたします。

<挙手全員>

挙手全員(挙手多数)で本案件は承認されました。

それでは次の案件へ移ります。

(議長)

重要変更の除外 案件番号3について、事務局の説明をお願いします。

(事務局)

案件番号3 重要変更(除外)について説明いたします。

(事業概要・土地利用計画・航空写真・現況写真等)により案件説明する。

(議長)

ただいまの説明について、何か御質問・御意見はございませんか。

<なしの声>

(議長)

ないようですので、打ち切ります。

採決に入ります。

重要変更の除外 案件番号3の変更案について、適当とされる方の挙手をお願いいたします。

<挙手全員>

挙手全員(挙手多数)で本案件は承認されました。

それでは次の案件へ移ります。

(議長)

軽微変更の用途変更 案件番号1について、事務局の説明をお願いします。

(事務局)

案件番号1 軽微変更(用途変更)について説明いたします。

(事業概要・土地利用計画・航空写真・現況写真等)により案件説明する。

(議長)

ただいまの説明について、何か御質問・御意見はございませんか。

<なしの声>

(議長)

ないようですので、打ち切ります。

採決に入ります。

軽微変更の用途変更 案件番号1の変更案について、適当とされる方の挙手をお願いいたします。

<挙手全員>

挙手全員(挙手多数)で本案件は承認されました。

以上で「議題(1)」の審議を終了してよろしいでしょうか。

<異議なしの声>

(議長)

では、続きまして、議題の(2)「その他」についてですが、委員の皆様又は事務局より何かございますか。

(C委員)

見る資料が複数になってしまっているのので、資料を1冊にまとめてほしい。

(事務局)

次回協議会よりそのように対応させていただきます。

(D委員)

資料を複数にする場合は、資料1、資料2・・・と附番をお願いします。

(事務局)

複数にする場合は、そのように対応させていただきます。

(議長)

事務局は、何か報告事項ありますか。

(事務局)

今後のスケジュールと前の協議会案件の進捗状況について説明する。

(議長)

そのほかございますか。

<なしの声>

(議長)

ないようですので、以上を持ちまして、全ての議題について審議を終了しました。  
本日の審議結果について、匝瑳市長へ答申することといたします。

慎重審議、ありがとうございました。

(司会)

会長ありがとうございました。以上をもちまして、匝瑳市農業振興地域整備促進協  
議会を閉会いたします。長時間にわたりお疲れ様でした。