

記入例

中小企業等事業継続支援金交付申請書兼請求書

令和●●年●●月●●日

【法人の場合】

・本店の所在地を記入してください。

【個人の場合】

・住所を記入してください。

※事業所の所在地ではありません。

・屋号があれば併記してください。

（申請者）住所又は所在地
氏名又は名称
（代表者氏名）
電話

匝瑳市●●123番地
株式会社●●
代表取締役 ●● ●●
0479-●●-●●●●

※記入したいので匝瑳市中小企業等事業継続支援金給付事業関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業所所在地
匝瑳市●●456番地

匝瑳市内の事業所の所在地を記入してください。
※フリーランス等、特定の事業所を有しない場合は、住所を記入してください。

2 営業内容
食料品や日用品の販売

3 担当者氏名・連絡先
担当者氏名：▲▲ ▲▲

連絡先：090-▲▲▲▲-▲▲▲▲

4 申請額・請求額
100,000円

5 振込指定金融機関口座

		振込先									
金融機関名	●●	銀行	農協	▲▲	支店	出張所					
		信金	信組								
預金種別	普通	当座	口座番号		1	2	3	4	5	6	7
(フリガナ)	カ7シキガイシャ●● ダイヒョウトリマ/ヤク●● ●●										
口座名義	株式会社●● 代表取締役 ●● ●●										

- 6 添付書類
- (1) 誓約・同意書（第2号様式）
 - (2) 千葉県中小企業等事業継続支援金支給決定通知書の写し
 - (3) 市内で事業を営んでいることを客観的に確認できる書類
 - (4) 支援金の振込先の金融機関の口座の通帳等の写し

申請者（請求者）と同じ名義の口座を記入してください。