

令和3年度（令和2年分）給与支払報告書（総括表）

2月1日までに提出してください。

種別	指定番号

千葉県匝瑳市長 あて 令和 年 月

1 給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	10 提出区分	年間分	退職者分
2 給与支払者の個人番号又は法人番号			11 給与支払の方法及び期日	
3 郵便番号	〒		12 事業種目	
4 (フリガナ) 給与支払者の所在地(住所)			13 提出先市区町村数	
5 (フリガナ) 給与支払者の名称(氏名)		14 受給者総人員		人
6 代表者の職氏名印		15 特別徴収対象者		人
7 経理責任者の氏名		16 普通徴収対象者(退職者)		人
8 連絡者の氏名並びに電話番号	課 係	17 普通徴収対象者(退職者を除)		人
9 会計事務所等の名称	氏名 電話番号	18 報告人員の合計		人
	氏名 電話番号	19 所轄税務署		税務署
	氏名 電話番号	20 支払を希望する金融機関の名称及び所在地		(名称) (所在地)
	氏名 電話番号	21 納入書	要	不要

令和3年度（令和2年分）給与支払報告書の提出について

千葉県匝瑳市

平素は本市税務行政につきまして、格別なるご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、給与支払報告書（「総括表」及び「個人別明細書」）の提出は、**令和3年2月1日（月）**が提出期限となっております。つきましては、下記事項にご配慮のうえ、提出くださいますようお願いいたします（例年、提出期限近くなると窓口が大変混み合います。ご多忙中とは存じますが、お早めの提出にご協力いただけますようお願いいたします）。

記

○給与支払報告書の提出が必要な人

給与支払者は、前年1月から12月までの間に給与や賞与、賃金など（専従者給与も含む）の支払いがあった従業員全員（パート、アルバイトも含む）について、給与支払報告書を1月1日現在で居住している市区町村へ法定提出期限までに提出しなければなりません。

○給与支払報告書（総括表）について

給与支払報告書の提出の際は、必ず総括表を添付してください（匝瑳市から総括表が送付された給与支払者は、送付された総括表を添付してください）。また、特別徴収に該当する方と普通徴収に該当する方がいる場合、別紙の普通徴収切替理由書を仕切として普通徴収の方の個人別明細書の上に挿入して提出してください。

○給与支払報告書（個人別明細書）について

給与や賞与、賃金などの支払があった従業員全員（パート、アルバイトも含む）について、給与支払報告書を作成してください。前職分の給与支払金額、社会保険料の金額、源泉徴収税額、退職年月日、支払者等の摘要欄に記入すべき項目がある場合は、必ず記入してください。記入が無い場合、正しく税額を計算できない場合があります。

また、受給者及び扶養親族のマイナンバー（個人番号）は必ず記入してください。給与支払報告書の中で記入を省略できるマイナンバーはありません。

○給与支払報告書の提出について

◇郵送提出の場合（郵送先）

〒289-2198

千葉県匝瑳市八日市場ハ793番地2

匝瑳市役所税務課市民税班あて

◇窓口提出の場合（受付場所）

匝瑳市役所税務課又は野栄総合支所

◇給与支払報告書についての問合せ先

匝瑳市役所税務課

TEL0479-73-0087

千葉県匝瑳市提出用