

別記様式（第5条関係）

（表）

農林漁業緊急支援給付金支給申請書兼請求書

令和 年 月 日

匝瑳市長 あて

申請者 住所又は所在地
氏名又は名称
代表者氏名
電話

㊟

農林漁業緊急支援給付金の支給を受けたいので、匝瑳市農林漁業緊急支援給付金給付事業実施要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請（請求）します。

記

1 申請者の情報

申請者名				
組織		1 個人	2 法人	
法人記載欄	資本金	円		
	従業員数	名		
	担当者名		担当者連絡先	

2 支給要件確認（他の支給要件は、提出された書類等で市が確認をします。）

(1) 令和元年の売上の平均月額（法人の場合は直近の事業年度分の売上の平均月額）が20万円以上であること。

売上の平均月額 円

(2) 令和2年1月から同年12月までの間の売上高が前年同月と比較して30%以上減少している月があること。

区分	平成31年 (令和元年) (A)	令和2年 (B)	比較 (B-A) =C	減少率 (C/A) ×100
月	円	円	円	%

3 申請額・請求額

100,000円

(裏)

3 振込指定金融機関口座

振込先								
金融機関名	銀行・農協 信金・信組				支店 出張所			
預金種別	普通・当座	口座番号						
(フリガナ)								
口座名義人								

4 添付書類

- (1) 個人であって、青色申告した場合にあっては令和元年分の確定申告書及び所得税青色申告決算書の写し、白色申告した場合にあっては令和元年分の確定申告書及び収支内訳書の写し
- (2) 法人にあっては、直近の事業年度分の法人市民税の確定申告書の写し及び確定申告書別表第一の写し並びに規約又は定款の写し
- (3) 売上台帳等の売上高の減少がわかる書類
- (4) 振込口座に係る通帳等の写し

誓約・同意事項

私は、匝瑳市農林漁業緊急支援給付金（以下「給付金」という。）の支給申請を行うに当たり、次の事項について誓約・同意します。

- (1) 匝瑳市の市税及び国民健康保険税に未納がなく、給付金の各支給要件に該当します。
- (2) 給付金の支給要件の該当性等を審査するため、匝瑳市が必要な地方税関係情報その他関係公簿を調査することに同意します。また確認できない場合は、関係書類を提出します。
- (3) この申請書は、匝瑳市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (4) 匝瑳市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和3年1月29日までに、匝瑳市が申請者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなされても異議ありません。
- (5) 給付金の支給後、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、受給した給付金を返還します。
- (6) 匝瑳市暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団若しくは同条第2号に規定する暴力団員又はそれらと密接な関係を有している者ではありません。

匝瑳市長 あて

誓約者（同意者）住所又は所在地
氏名又は名称
(代表者氏名)

㊟