

(記載例)

市バス

中型33人乗り

利用可能時間帯

8:30~17:00

小型28人乗り

利用申込書

令和 年 月 日

匝瑳市長 あて

担当課

利用団体名 ○○○○

住 所 千葉県匝瑳市○○○○

代表者名 匝瑳 太郎 ⑩

責任者連絡先 TEL ○○-○○○○

利用日時	令和○○年○月○日（日曜日）	8時30分から 17時00分まで
利用目的	○○○○研修	
乗車人員	○○名（別紙名簿のとおり）	
行先の名称・住所・電話番号	千葉県○○市○○ ○○○○（施設名） TEL: ○○○-○○○-○○○○	
運行日程	集合場所	匝瑳市役所正面玄関前
	集合時間	8時 15分
	出発時間	8時 30分
	帰着予定時間	17時 00分
	バスの運行経路及び待機場所（駐車場は利用団体が確保すること） ※書ききれない場合は別紙に記入をお願いします。 (行き) 市役所正面玄関発 → 横芝光IC → 京葉道路 千葉東IC → ○○○○着 8:30 10:00	
	(帰り) ○○○○ → 京葉道路 千葉東IC → 野呂PA(休憩) → 横芝光IC → 玄関前 15:15 (15:50~16:10) 17:00	
当日利用責任者氏名 匝瑳 太郎 (携帯番号 090-○○○○-○○○○)		
雨天の場合	決行 中止 (中止決定時間○時○○分 延期日○/○)	
注意事項	・荒天等により中止とする場合は前日までに担当課へ連絡下さい。なお、やむを得ず当日にキャンセルを判断する場合は、少なくとも集合時間の2時間前までにバス運転手の携帯電話へ連絡をお願いします。 ・バス運行時の事故時には、利用団体の責任者の方が対応いただきますようお願いいたします。なお、事故発生時は責任者の方が速やかに財政課へ連絡をお願いします。ただし、閉庁日や平日の午後5時15分以降に電話いただいた場合は市役所の警備員が電話にでますので、連絡をお願いします。 ・匝瑳市役所財政課 電話番号 0479-73-0085	