

法人の設立等に関する届出書

(設立・設置・廃止・変更・解散・結了・合併)

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 受付印 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">年 月 日</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">匝 瑳 市 長 あて</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">次のとおり届出ます。</p>	法人番号				
	ふりがな				
	法人名				
	本店等所在地	〒			
		電話			
	ふりがな				
代表者氏名印	(印)				
代表者住所					
資本金の額又は出資金の額	円	事業年度	月 日から 月 日まで		
資本積立金額又は連結個別資本積立金額	円	設立登記年月日	(年 月 日 設立)		
事業の種類	<small>※財団法人等が収益事業を開始したときは、()内に開始日を記載してください。</small>				
区 分		1 市内法人 2 県内法人 3 県外法人			
事務所又は事業所の設置・廃止	本市以外に本店が存在する場合には本市における主たる事務所・事業所	名 称	所 在 地		
		(従業員数 人)			
	従たる事務所又は事業所(支店、出張所、工場等)の設置・廃止状況	(従業員数 人)			
		(従業員数 人)			
		(従業員数 人)			
		(従業員数 人)			
本店以外の住所に申告書等の送付を希望する場合の送付先住所・宛名	〒 電話				
支店等の廃止の場合	他の支店等が千葉県内に存在(する・しない) ※存在する場合下欄に記載してください。				
	所在地・名称	〒	電話		
申告事項の変更	1. 本店等所在地 2. 組織・商号 3. 代表者 4. 資本の金額等 5. 事業年度 6. 連絡先等 7. その他	変 更 前			
		変 更 後			
	()	変更年月日	年 月 日	登記年月日	年 月 日
	※本店等所在地の変更の場合		旧の本店等は事務所等として(存続・廃止)する。		
解散・結了 (合併解散を除く)	清算人	住所	〒 電話		
		ふりがな			
	氏名			解散日 . . . (登記日 . . .)	結了日 . . . (登記日 . . .)
合 併	被合併法人	住所	〒 電話		
		ふりがな			
		氏名	合併日 . . . (登記日 . . .)		
申告期限の延長の処分(承認)の有無	年 月 日から 年 月 日までの事業年度から ヶ月間				
<small>※ 履歴事項全部証明書の写しと定款の写し各1通を添付してください。</small>		関与税理士住所・氏名印	〒 電話 (印)		

法人の設立等に関する届出書 記載の手引き (設立・設置・廃止・変更・解散・結了・合併)

1 この申告書は、法人が、次のいずれかに該当することになった場合に提出していただくものです。

- (1) 匝瑳市内に、法人を設立した場合
- (2) 匝瑳市内に、事務所又は事業所(以下、事務所等と略します。)を設置した場合
- (3) 匝瑳市内の事務所等を廃止した場合
- (4) 申告した事項について変更があった場合
- (5) 法人が解散した場合
- (6) 清算中の法人が結了した場合
- (7) 法人が合併により消滅した場合
- (8) 公益法人などが、収益事業を開始又は廃止した場合

2 申告の際、履歴事項全部証明書の写し(登記簿謄本の写し)及び定款の写しを各1通(変更の場合は変更事由に係るもの)添付してください。

なお、匝瑳市以外の市町村に本社がある法人で、匝瑳市内に設置した事務所等を支店登記していない場合は、本社の履歴事項全部証明書の写し(登記簿謄本の写し)を添付してください。

合併による解散の申告については、合併契約書の写し及び閉鎖事項全部証明書の写し(閉鎖謄本の写し)を各1通添付してください。

3 郵送によりこの申告書を提出する場合で、受付印を押印した控が必要なときは、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

提出先

〒289-2198

匝瑳市八日市場ハ793番地2

匝瑳市役所 税務課 市民税班