

平成 年度(年分) 給与支払報告書(総括表) 1月31日までに提出してください。

追加 訂正	平成 年 月 日 提出 匝瑳市長 あて	指定番号	
1 給与の支払期間	平成 年 月分から 月分まで	10 提出区分	年間分 退職者分
2 給与支払者の個人番号又は法人番号		11 方法及び日	
3 給与支払者郵便番号	〒	12 事業種目その他必要な事項	
4 (フリガナ) 給与支払者所在地(住所)		13 提出先市区町村数	
5 (フリガナ) 名称(氏名)		14 受給者総人数	名
6 代表者の職氏名印		15 特別徴収	名
7 経理責任者者氏名		普通徴収	名
8 連絡者の係及び氏名並びに電話番号	係氏名 (内線) 番	計	名
9 会計事務所等の名称	() - 番	16 うち退職者人員	名
		17 本市指定の納付書の必要・不要	必要・不要
		18 所 轄 税 務 署	税務署
		19 支払を希望する金融機関の名称及び所在地	(名称) (所在地)

- 追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」をそれぞれ○で囲んでください。
- 「1 給与の支払期間」欄には、「15 報告書人員」(提出区分が「退職者分」の場合は「うち退職者人員」とする。)に給与を支払った期間を記載してください。
- 「2 給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(第2条第5項に規定する個人番号という。以下同じ。))又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号という。))を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 「8 連絡者の係及び氏名並びに電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 「10 提出区分」欄は、退職者についてのみ支払報告書を提出する場合には、「退職者分」を、その他の場合は「年間分」を○で囲んでください。
- 「11 給与支払の方法及び期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。
- 「14 受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 「15 報告人員」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する人員(退職者を含む。)を「特別徴収」「普通徴収」欄にそれぞれの人数を記載し、延べ人数を「計」欄に記載してください。
- 「16 うち退職者人員」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する退職者の人員を延べ人数で記載してください。

平成 31 年度 (平成 30 年分) 給与支払報告書の提出について

千葉県匝瑳市

平素は本市税務行政につきまして格別なるご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、給与支払報告書(「総括表」及び「個人別明細書」)につきましては、必要事項をご記入のうえ、平成31年1月31日(木)までにご提出くださるようお願いいたします(提出期限近くになりますと、窓口が大変混み合いますので、お早めのご提出にご協力をお願いします)。

なお、マイナンバー制度(社会保障・税番号制度)に伴い、給与受給者及び給与支払者である個人事業主の方の個人番号の記入が必要となりました。また、様式も大幅に変更されていますので、記載方法等詳細については、別紙の案内をご覧ください。

○給与支払報告書の提出が必要な人

給与支払者は、前年1月から12月までの間に給与や賞与、賃金など(専従者給与も含む)の支払いがあった従業員全員(パート、アルバイトも含む)について、給与支払報告書を1月1日現在で居住している市区町村へ法定提出期限までに提出しなければなりません。

○給与支払報告書(総括表)について

給与支払報告書の提出の際は、必ず総括表を添付してください(匝瑳市から総括表が送付された給与支払者は、送付された総括表を添付してください)。
また、特別徴収に該当する方と普通徴収に該当する方がいる場合、別紙の普通徴収切替理由書を仕切として普通徴収の方の個人別明細書の上に挿入して提出してください。

○給与支払報告書(個人別明細書)について

給与や賞与、賃金などの支払があった従業員全員(パート、アルバイトも含む)について、給与支払報告書を作成してください。
前職分の給与支払金額、社会保険料の金額、源泉徴収税額、退職年月日、支払者等の摘要欄に記入すべき項目がある場合は、必ず記入してください。記入が無い場合、正しく税額を計算できない場合があります。
受給者及び扶養親族のマイナンバー(個人番号)は必ず記入してください。給与支払報告書の中で記入を省略できるマイナンバーはありません。

○給与支払報告書の提出について

◇郵送提出の場合(郵送先)

〒289-2198
千葉県匝瑳市八日市場ハ793番地2
匝瑳市役所税務課市民税班 あて

◇窓口提出の場合(受付場所)

匝瑳市役所税務課市民税班
野栄総合支所

◇給与支払報告書についての問合せ先

匝瑳市役所税務課
TEL0479-73-0087

きりとりせん