

納入書の取り扱い

特別徴収の納入書は、OCR（光学文字読取装置）により、数字を読み取りますので次の点に留意してください。

- 1 納入税額に変更がない場合は、納入書に税額が印字されますので、何も記入しないでください。
- 2 納税義務者の異動等により、納入税額に変更が生じた場合は、税額が変更された納入書を改めて送付します。

ただし、納入書が送付される前に、税額に異動が生じた月の納期限を過ぎてしまう場合は、右の記入例を参考にして、税額を訂正して、納入してください。（訂正は納入書の3連用紙すべてについて、同様に行ってください。）

- 3 銀行の納入事務代行等を利用して、納入書を不要と連絡を受けている事業所等には、納入書を送付していません。必要になった場合は税務課市民税班にご連絡ください。

《納入書記入上の留意点》

- 1 記入数字は、次のように記入してください。
 - 黒のボールペン又はペンで記入してください。
 - 数字は枠から出ないようにしてください。
 - 弐等は、記入しないでください。
- 2 納入書は、折ったり・破ったりしないでください。

【記入例（納入金額の訂正が必要な場合）】

千葉県匝瑳市 個人市民税 個人県民税 納入済通知書㊤

市区町村コード					口座番号					加入者名									
1	2	2	3	5	1	00130-9-960369					千葉県匝瑳市会計管理者								
年 月 日										納入金額(1) 円									
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []										152,000									
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。										給与分(一括徴収分を含む)					億 千 百 十 万 千 百 十 円 [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []				
										退職所得分					[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []				
										延滞金					[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []				
										督促手数料					[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []				
納期限										(2) 合計額									
ゆうちよ銀行東京貯金事務センター (〒330-9794)										[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []									
領収日付印										(特別徴収義務者)〒					納				
										住所又は所在地									

(受付店→取りまとめ店→市) 上記のとおり通知します。

(匝瑳市役所保管)

納入済通知書の納入金額欄に¥記号は記入しないでください。