

納入書の取り扱い

特別徴収の納入書は、OCR（光学文字読取装置）により、数字を読み取りますので次の点に留意してください。

- 1 納入税額に変更がない場合は、納入書に税額が印字されますので、何も記入しないでください。
- 2 納入税額に変更がある場合は、変更後の税額を記入してください。訂正は3連用紙について同様に行ってください。

《記入例及び納入書裏面を参照》

* 年度途中に納入税額に変更が生じても、新たに納入書は送付していませんので、税額を変更して使用してください。

- 3 銀行の納入事務代行等を利用されている事業所等には、納入書を送付していません。必要になった場合は税務課市民税班にご連絡ください。

《納入書記入上の留意点》

- 1 記入数字は、次のように記入してください。
 - 黒のボールペン又はペンで記入してください。
 - 数字は枠から出ないようにしてください。
 - ￥等は、記入しないでください。
- 2 納入書は、折ったり・破ったりしないでください。

【記入例（納入金額の訂正が必要な場合）】

千葉県 匝 瑳 市 市民税 納入済通知書 ④		
市区町村コード	口座番号	加入者名
1 2 2 3 5 1	00130-9-960369	千葉県匝瑳市会計管理者
年 月分	指 定 番 号	納入金額(1) 円
平成 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	152,000
122351	納 入 金 額 (2)	給与分 (一括徴収分を含む)
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		億 千 百 十 万 千 百 十 円
		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
		退 職 所 得 分
延滞金	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
納期限 平成 年 月 日	合 計 額	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
取りまとめ店 ゆうちょ銀行 東京貯金事務センター (〒330-9794)	(特別徴収義務者)	
領収日付印	住 所 〒 又 は 所 在 地 氏 名 又 は 名 称	

納入済通知書の納入金額欄に¥は記入しないでください。

上記のとおり通知します。 (受付店→取りまとめ店→市町村) (匝瑳市役所保管)